

Số: 234 /QĐ - ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 01 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế công tác Thi đua, khen thưởng
của Trường Đại học Đồng Nai**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 5 năm 2005;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2018 của UBND tỉnh Đồng Nai về ban hành Quy chế về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 01/09/2020 của Hội đồng trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Đồng Nai;

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác Thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định 389/QĐ-ĐHĐN ngày 03/06/2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai.

Điều 3. Đảng ủy; Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Hội đồng Thi đua, khen thưởng; các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm, đơn vị trực thuộc; Công đoàn; các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội; các tổ chức xã hội; viên chức, người lao động làm việc tại Trường Đại học Đồng Nai và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- UBND tỉnh Đồng Nai (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai (b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng Trường, BGH (chỉ đạo);
- Lưu: VT, TC-HC (X. Đức).



TS. Trần Minh Hùng

QUY CHẾ
Về công tác Thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Đồng Nai
(Ban hành kèm theo Quyết định số 234/QĐ-ĐHDN ngày 1 tháng 3 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai)



Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng; nguyên tắc; căn cứ; hình thức; thời gian; các hành vi bị nghiêm cấm; trách nhiệm; tiêu chuẩn; thẩm quyền; trình tự thủ tục; Hội đồng thi đua, khen thưởng; quyền và nghĩa vụ; quỹ thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Đồng Nai.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho Cơ quan Đảng (Đảng ủy, Chi bộ); Hội đồng Trường; trường Đại học Đồng Nai; các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và đơn vị trực thuộc; các Tổ chức chính trị - xã hội; các tổ chức xã hội; viên chức và người lao động làm việc tại Trường Đại học Đồng Nai

Điều 2. Nguyên tắc thi đua

Thi đua được thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai, trên cơ sở đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển. Phát động phong trào thi đua phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và phải xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua cụ thể. Các tập thể, cá nhân tham gia phong trào thi đua phải có đăng ký thi đua. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua sẽ căn cứ vào nội dung đăng ký thi đua, kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua hàng năm.

Điều 3. Nguyên tắc khen thưởng

1. Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời.
2. Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.
3. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, chú trọng khen thưởng đối với tập thể nhỏ, viên chức lao động trực tiếp.
4. Không tặng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được. Chỉ lấy kết quả khen thưởng về thành tích toàn diện để làm căn cứ xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng. Không cộng dồn thành tích đã khen của lần trước để đề nghị nâng mức khen thưởng lần sau.



Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

5. Thời gian trình khen thưởng lần tiếp theo được tính theo thời gian lập được thành tích ghi trong quyết định khen thưởng lần trước. Đối với quyết định khen thưởng không ghi thời gian lập được thành tích thì thời gian trình khen thưởng lần sau được tính theo thời gian ban hành quyết định khen thưởng lần trước.

6. Xét khen thưởng cho người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

7. Kết quả đánh giá và phân loại cán bộ, viên chức, người lao động là căn cứ quan trọng để làm cơ sở xét thi đua, khen thưởng.

Điều 4. Căn cứ để xét danh hiệu thi đua, khen thưởng

1. Căn cứ để xét danh hiệu thi đua

- a) Phong trào thi đua;
- b) Đăng ký tham gia thi đua;
- c) Thành tích thi đua;
- d) Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua.

2. Căn cứ để xét khen thưởng

- a) Tiêu chuẩn khen thưởng;
- b) Phạm vi, mức độ ảnh hưởng của thành tích;
- c) Trách nhiệm và hoàn cảnh cụ thể lập được thành tích.

Điều 5. Hình thức khen thưởng

Các hình thức khen thưởng:

- 1. Huân chương.
- 2. Huy chương.
- 3. Danh hiệu Vinh dự nhà nước.
- 4. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- 5. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- 6. Giấy khen của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai.

7. Hình thức khen thưởng được xét tặng khi kết thúc năm học, năm công tác, kết thúc một chuyên đề thi đua hoặc một đợt thi đua, khen đợt xuất, khen phục vụ nhiệm vụ chính trị.

Điều 6. Thời gian, nội dung đăng ký thi đua, thời gian trình hồ sơ khen thưởng cấp tỉnh và cấp nhà nước, thời gian trình hồ sơ khen thưởng cấp Trường

1. Thời gian đăng ký thi đua:

- Trước ngày **01 tháng 10** hàng năm.

- Hội đồng thi đua, khen thưởng trường Đại học Đồng Nai gửi đăng ký thi đua tới Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh Đồng Nai trước ngày 30 tháng 10 hàng năm.

2. Nội dung đăng ký thi đua gồm:

a) Đối với tập thể

- Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao: Nêu cụ thể mức phấn đấu thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu do cơ quan có thẩm quyền giao hoặc các nhiệm vụ, chỉ tiêu tự xây dựng và được cơ quan cấp trên chấp thuận.

- Công tác thi đua, khen thưởng: Công tác chỉ đạo tổ chức, tổ chức phong trào thi đua, các giải pháp đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; thực hiện quán triệt, học tập, phổ biến Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành; công tác xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến, kiểm tra đôn đốc, sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng.

- Xây dựng cơ quan, tổ chức Đảng, các đoàn thể.

- Tham gia công tác xã hội tại địa phương.

- Đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

b) Đối với cá nhân

- Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chấp hành quy định của cơ quan, rèn luyện về phẩm chất, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao, tham gia các phong trào do cơ quan, đoàn thể và địa phương nơi cư trú phát động.

- Phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, ứng dụng công nghệ mới hoặc giải pháp để thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia xây dựng cơ quan, tổ chức Đảng, các đoàn thể.

- Đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

3. Thời gian trình hồ sơ khen thưởng cấp tỉnh và cấp nhà nước: Trình khen khi kết thúc năm học, chậm nhất **ngày 30 tháng 7** hàng năm.

4. Thời gian trình hồ sơ khen thưởng cấp Trường: Hồ sơ khen thưởng gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường Đại học Đồng Nai trước **15 ngày làm việc** tính tới thời điểm tổ chức trao khen thưởng.

Điều 7. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Tổ chức thi đua, khen thưởng trái với chính sách, pháp luật của Nhà nước; lợi dụng thi đua, khen thưởng để vụ lợi.
2. Cản trở hoặc ép buộc tham gia các phong trào thi đua.
3. Kê khai gian dối, làm giả hồ sơ, xác nhận, đề nghị sai trong thi đua, khen thưởng.
4. Lạm dụng chức vụ, quyền hạn để đề nghị, quyết định khen thưởng trái pháp luật.
5. Lãng phí tài sản của Nhà nước, của tập thể trong thi đua, khen thưởng.

Điều 8. Trách nhiệm tổ chức phong trào thi đua

1. Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai chủ trì tổ chức phát động phong trào thi đua, tổ chức tuyên truyền nhân rộng các điển hình tiên tiến, giữ vững và phát huy tác dụng của các điển hình trong hoạt động thực tiễn, chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong phạm vi quản lý để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định của pháp luật.
2. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai về chương trình, kế hoạch, biện pháp tổ chức phong trào thi đua, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện, thẩm định thành tích khen thưởng; tham mưu công tác sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, xây dựng và nhân rộng các điển hình tiên tiến trong phạm vi quản lý; thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu thi đua, khen thưởng theo quy định.

Chương II

DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 9. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:
 - a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao.
 - b) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.
 - c) Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.
 - d) Có đạo đức, lối sống lành mạnh.
2. Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng,

có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

3. Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

4. Đối với cá nhân chuyên công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

5. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Điều 10. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
2. Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được cơ quan công nhận.
3. Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Điều 11. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh Đồng Nai”

1. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua tỉnh Đồng Nai được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có ba lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở. Cơ sở để xét thành tích tiêu biểu xuất sắc là mức độ đánh giá hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân.

2. Việc công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua tỉnh Đồng Nai phải được Hội đồng công nhận sáng kiến tỉnh Đồng Nai xem xét, đánh giá và công nhận.

3. Cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua tỉnh Đồng Nai phải có số phiếu bầu chọn đạt tỷ lệ 90% nhất trí trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Đại học Đồng Nai và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Đồng Nai.

Điều 12. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 9 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng, cụ thể:

1. Cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu **nhất** được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

2. Có sáng kiến (là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật) hoặc đề tài nghiên cứu khoa học đạt hiệu quả cao, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc, được Hội đồng nghiên cứu khoa học cấp tỉnh xem xét công nhận.

Điều 13. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”

1. Đối tượng được xét tặng danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”:

Trường Đại học Đồng Nai, các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và đơn vị trực thuộc Trường.

2. Tiêu chuẩn

a) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao;

b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

c) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

Điều 14. Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”

1. Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

a) “Tập thể Lao động xuất sắc” là tập thể tiêu biểu, được lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”;

b) Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;

c) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

d) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

đ) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị xử phạt hành chính, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

e) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Đối tượng được xét tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”:

Tập thể Trường; các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và đơn vị trực thuộc Trường.

3. Tỷ lệ đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”

a) Trường hợp Đại học Đồng Nai được công nhận “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Tỷ lệ đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” không quá 70% trên tổng số các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và đơn vị trực thuộc đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến và được đánh giá công vụ “Hoàn thành xuất sắc” nhiệm vụ.

b) Trường hợp Đại học Đồng Nai được công nhận “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”: Tỷ lệ đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” không quá 50% trên tổng số các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và đơn vị trực thuộc đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến và được đánh giá công vụ “Hoàn thành xuất sắc” nhiệm vụ.

c) Trường hợp Đại học Đồng Nai được công nhận “Hoàn thành nhiệm vụ”: Tỷ lệ đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” không quá 30% trên tổng số các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và đơn vị trực thuộc đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến và được đánh giá công vụ “Hoàn thành xuất sắc” nhiệm vụ.

Điều 15. Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh được xét tặng cho Tập thể Trường khi là đơn vị dẫn đầu khối thi đua.

2. Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh được xét tặng cho tối đa 03 phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và đơn vị dẫn đầu toàn diện phong trào thi đua năm của Trường.

Điều 16. Cờ thi đua của Chính phủ

Cờ thi đua của Chính phủ thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 11 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Chương III

HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 17. Giấy khen

Giấy khen thực hiện theo quy định tại Điều 40 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Điều 18. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ hàng năm

1. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1, Điều 39 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

2. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 39 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Điều 19. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng thành tích chuyên đề

Thực hiện theo Quy định tại Điều 34 Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2018 của UBND tỉnh Đồng Nai.

Điều 20. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng thành tích đột xuất

Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để tặng cho cá nhân, tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau: Có hành động dũng cảm phòng chống tội phạm, cứu người, bảo vệ tài sản của Nhân dân, của Nhà nước, trong đấu tranh bảo vệ Tổ quốc, giữ gìn, bảo vệ an ninh trật tự xã hội; khắc phục hậu quả thiên tai, hỏa hoạn,... hay trong những hoàn cảnh hiểm nghèo khác.

Điều 21. Bức trướng của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai

Bức trướng của Ủy ban nhân dân tỉnh tặng cho Trường Đại học Đồng Nai nhân kỷ niệm ngày thành lập vào năm tròn (05 năm, 10 năm, 15 năm,...); Trường Đại học Đồng Nai xây dựng kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm và xin ý kiến Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lễ kỷ niệm và đề nghị khen thưởng.

Điều 22. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ thực hiện theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Điều 23. Huân chương các loại

Huân chương các loại thực hiện theo quy định từ Điều 14 đến Điều 33 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

Điều 24. Khen thưởng quá trình công hiến và quy định chức danh tương đương để xét khen thưởng

Thực hiện theo quy định tại Điều 41 và Điều 42 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ và quy định tại Khoản 1, Điều 10 Thông tư số 08/2017/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

Chương IV

THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, TRAO TẶNG, THỦ TỤC HỒ SƠ, MỨC TIỀN THƯỞNG

Điều 25. Thẩm quyền quyết định công nhận các danh hiệu thi đua

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định tặng “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”, danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Chiến sĩ thi đua tỉnh Đồng Nai” và trình Chính phủ xét quyết định tặng Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Cờ thi đua của Chính phủ” cho cá nhân, tập thể đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

2. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai quyết định tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động tiên tiến” cho cá nhân, tập thể thuộc thẩm quyền quản lý.

Điều 26. Thẩm quyền quyết định tặng thưởng các hình thức khen thưởng

1. Chủ tịch nước quyết định tặng Huân chương, Huy chương, “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng nhà nước”, danh hiệu vinh dự Nhà nước.

2. Thủ tướng Chính phủ quyết định tặng Bằng khen.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định tặng Bằng khen.

4. Hiệu trưởng quyết định tặng Giấy khen.

Điều 27. Quy trình xét khen thưởng năm công tác

1. Tập thể, cá nhân tự đánh giá thành tích, so sánh với chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và đối chiếu với tiêu chuẩn khen thưởng quy định để đề nghị hình thức khen thưởng.

2. Xét khen thưởng cá nhân trước, tập thể sau, danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau.

3. Hội đồng xét duyệt sáng kiến xét công nhận sáng kiến, cải tiến, áp dụng công nghệ mới, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu đối với cá nhân có sáng kiến làm cơ sở xét khen thưởng và trình cấp trên xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (nếu có sáng kiến).

4. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Đại học Đồng Nai đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân và biểu quyết theo nguyên tắc đa số như sau:

a) Đối với các danh hiệu vinh dự Nhà nước, “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh Đồng Nai”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” đạt từ 90% số phiếu thành viên Hội đồng tán thành trở lên;

b) Đối với các hình thức khen thưởng khác có trên 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tán thành.

5. Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua, khen thưởng, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai quyết định khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng.

Điều 28. Quy trình xét khen thưởng chuyên đề

1. Chuyên đề thi đua phải được đăng ký thi đua, phát động và triển khai tại Trường Đại học Đồng Nai. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Đại học Đồng Nai xây dựng tiêu chuẩn, quy chế khen thưởng, số lượng đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen và thống nhất trước với Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ).

2. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Đại học Đồng Nai đề nghị Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích thực hiện chuyên đề hoặc đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu.

Điều 29. Quy trình xét khen thưởng thành tích đột xuất

1. Đối với tập thể, cá nhân trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai

a) Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai xét, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu. Ủy ban nhân dân tỉnh xét, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu có phạm vi ảnh hưởng đối với tỉnh và rộng ra ngoài phạm vi tỉnh;

b) Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Đại học Đồng Nai đề nghị Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

2. Đối với tập thể, cá nhân của Trường Đại học Đồng Nai được Nhân dân hoặc các phương tiện thông tin đại chúng phát hiện, phản ánh.

Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường Đại học Đồng Nai tiếp nhận, thẩm định thông tin, trình cấp trên quyết định.

3. Đối với những trường hợp đặc biệt (dũng cảm, hy sinh tính mạng cứu tài sản của Nhà nước và Nhân dân): Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng tỉnh tiếp nhận, thẩm định trình trực tiếp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

Điều 30. Quy trình xét khen thưởng theo nhiệm kỳ, xét khen thưởng phục vụ cho công tác sơ kết, tổng kết

Thực hiện theo quy trình tại Điều 27 Quy chế này.

Điều 31. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Đối với khen thưởng cấp tỉnh trở lên: Hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thi đua - khen thưởng ngành nội vụ tỉnh Đồng Nai.

2. Đối với khen thưởng xét theo năm công tác:

Hồ sơ đề nghị khen thưởng bao gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị.
- Các thành phần hồ sơ khác theo thành phần hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm.

3. Đối với khen thưởng theo nhiệm kỳ, theo chuyên đề, khen thưởng phục vụ công tác sơ kết, tổng kết:

Hồ sơ đề nghị khen thưởng bao gồm:

- Biên bản họp, tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (theo mẫu ban hành kèm theo Phụ lục Quy chế này).

4. Báo cáo thành tích phải thực hiện đúng theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP và bám sát tiêu chuẩn, điều kiện quy định. Đối với các sáng kiến, giải pháp phải nêu rõ tên đề tài sáng kiến giải pháp, tính mới, phân tích đánh giá hiệu quả và khả năng áp dụng, văn bản công nhận.

Điều 32. Tiền thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Thực hiện theo quy định tại các Điều 69, 70, 71, 72, 73 và Điều 74 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ theo nguyên tắc:

1. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao hơn thì mức tiền thưởng cao hơn.

2. Trong cùng một hình thức, cùng một mức khen, mức tiền thưởng đối với tập thể cao hơn mức tiền thưởng đối với cá nhân.

3. Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích, một đối tượng nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua kèm theo các mức tiền thưởng khác nhau thì nhận mức tiền thưởng cao nhất.

4. Trong cùng một thời điểm, một đối tượng đạt nhiều danh hiệu thi đua, thời gian để đạt được các danh hiệu thi đua đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các danh hiệu thi đua.

5. Trong cùng thời điểm, một đối tượng vừa đạt danh hiệu thi đua vừa đạt hình thức khen thưởng thì được nhận tiền thưởng của danh hiệu thi đua và của hình thức khen thưởng.

Chương V

HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG; QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA CÁ NHÂN, TẬP THỂ; QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 33. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Đại học Đồng Nai

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy, Hiệu trưởng về công tác thi đua, khen thưởng của Nhà trường.

2. Thành phần Hội đồng gồm: Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng; Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính là thường trực Hội đồng; thành viên Hội đồng là đại diện tổ chức đoàn thể, một số lĩnh vực chuyên môn cần thiết của Trường Đại học Đồng Nai và viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng của Trường.

3. Nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng Thi đua, khen thưởng

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

b) Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.

c) Đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

d) Tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp trên khen thưởng.

đ) Ban hành quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Đại học Đồng Nai.

4. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường hoạt động theo quy chế và quy định của pháp luật.

Điều 34. Quyền của cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng

1. Được tham gia các phong trào thi đua do Nhà nước, cơ quan, tổ chức, đơn vị phát động.

2. Được đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo đúng quy định của pháp luật.

3. Có quyền góp ý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho cá nhân, tập thể có đủ thành tích và tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật.

4. Đề nghị cấp có thẩm quyền không xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, thu hồi các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng hoặc khen thưởng không đúng tiêu chuẩn, không đúng thủ tục do pháp luật quy định.

Điều 35. Nghĩa vụ của cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng

1. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác thi đua, khen thưởng.

2. Không góp ý mang tính xúc phạm danh dự, nhân phẩm của cá nhân, tập thể được dự kiến xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoặc đã được tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng.

3. Từ chối nhận danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng không xứng đáng với thành tích và không đúng tiêu chuẩn, thủ tục do pháp luật quy định.

Điều 36. Quỹ Thi đua, khen thưởng, nguồn và mức trích quỹ

Thực hiện theo quy định tại Điều 64, Điều 65 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Điều 37. Sử dụng Quỹ Thi đua, khen thưởng

Thực hiện theo quy định tại Điều 66 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Điều 38. Quản lý Quỹ Thi đua, khen thưởng

Thực hiện theo quy định tại Điều 67 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 39. Tổ chức thực hiện

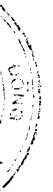
1. Đảng bộ; Hội đồng Trường; Ban Giám hiệu; lãnh đạo các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và đơn vị trực thuộc; các tổ chức chính trị - xã hội; các tổ chức xã hội có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện Quy chế này.

3. Các nội dung khác liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng chưa được nêu trong Quy chế này thì thực hiện theo Quy định tại Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2018 của UBND tỉnh Đồng Nai và quy định của pháp luật.

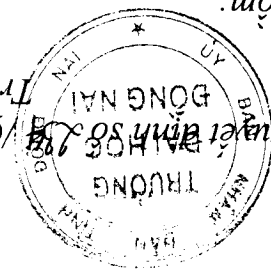
Điều 40. Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm, đơn vị trực thuộc và các cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo về Ban Giám hiệu thông qua phòng Tổ chức – Hành chính để xem xét, kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp điều kiện thực tế và quy định của pháp luật./.



(Kèm theo Quyết định số 278/QĐ-DHĐN ngày 1 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai).

Phụ lục



Phụ lục bao gồm:

1. Mẫu số 01/BCTT (Mẫu dùng cho tập thể);
2. Mẫu số 02/BCTT-CN (Mẫu dùng cho cá nhân).

Mẫu số 01/BCTT

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:
- Địa điểm, trụ sở chính.
 - Quá trình thành lập và phát triển.
 - Những đặc điểm chính của đơn vị.
2. Chức năng, nhiệm vụ.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua, cơ quan ban hành.

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng, cơ quan ban hành.

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu- nếu có)

